内蒙古医科大学联合项目申报书

研究领域：□临床医学□中、蒙医药学

□基础医学□人文社会科学

项目名称：

申请人（签字）：

承担单位：

联系电话：

起止年限：

申报日期：

**内蒙古医科大学科研处制**

**二O二二年制**

承诺书

申请人承诺

本人政治立场坚定，有良好的科研诚信，无学术不端等行为。我确认本项目申请及内容真实、准确，属本人原创。如果获得资助，我将认真履行项目负责人职责，积极组织开展研究工作，合理安排研究经费，按时报送有关材料。若项目申请书及相关附件内容失实或在项目执行过程中违反科研项目管理的有关规定，本人将承担全部责任。

 负责人签字：

 20 年 月 日

承担单位承诺

已按照项目申报要求对项目申请人资格及项目申请书内容进行了审核。项目申请人无意识形态、科研伦理等方面问题，无学术不端行为，师德师风和科研诚信良好。项目如获资助，我单位将根据学校要求，如期拨付匹配经费，落实项目研究所需条件，按照科研项目管理有关规定，认真履行项目承担单位的管理职责。

 承担单位（公章）

 20 年 月 日

|  |
| --- |
| **一、项目基本信息** |
| 项目基本信息 | **项目名称（中）** |  |
| **项目名称（英）** |  |
| **资助类别** |  | **研究领域** |  |
| **起止年限** |  | **申请经费** |  |
| **依托研究基地** |  |
| **依托学科** |  |
| 申请人信息 | **姓名** |  | **性别** |  | **民族** |  |
| **身份证号** |  | **出生日期** |  |
| **学位** |  | **职称** |  |
| **联系电话** |  | **电子邮箱** |  |
| 承担单位信息 | **名称** |  |
| **联系人** |  | **联系电话** |  |
| 参与人员信息（七人以内） | **姓名** | **性别** | **出生年龄** | **学位** | **专业** | **职称** | **工作单位** | **项目分工** | **签名** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 项目摘要 | **限（400字）：** |
| 主题词 | 1、主题词数量不多于5个；2、主题词之间空一格（英文用/分离） |
| **中文主题词** |  |
| **英文主题词** |  |
| **二、立项依据** |
| **（一）研究科学意义和经济社会需求程度，国内外研究现状及发展动态，附参考文献（4000字以内）****（二）研究内容、研究目标以及拟解决的关键科学问题****（三）研究方案、技术路线、实验关键技术说明及可行性分析****（四）创新性与特色性** |
| **三、研究进度安排及预期研究成果（主要指标要量化）** |
| **（一）项目研究年度计划：****（二）预期研究成果：****1.获批项目情况：获批省部级及以上科研项目 项（必选项）；****2.发表论文情况：发表学术论文 篇，其中高质量论文 篇；****3.其他成果情况：** |
| **四、研究基础** |
| **（一）与本项目有关的研究工作积累和已取得的研究工作成绩（3000字以内）****（二）已具备的实验条件和资料，尚缺少的实验条件和资料及解决的途径（800字以内）****（三）申请者和项目组主要成员研究工作简历，近期发表与本项目有关的主要成果、代表性论文论著目录、获得学术奖励情况及在本项目中承担的任务（1000字以内）****（四）申请者正在承担的其它研究项目（名称、编号、任务来源、起止年月、负责或参加以及与本申请项目的关系等情况）** |
| **五、经费预算** |
| **预算科目名称** | **预算数（万元）** | **备注** |
| **总计** |  |  |
| 1.设备费 |  |  |
| 2.业务费 |  |  |
| 3.劳务费 |  |  |
| 注：科目按照开支范围编制预算，具体说明如下：1.设备费：主要列支项目实施过程中购置或试制专用仪器设备，对现有仪器设备进行升级改造，以及租赁外单位仪器设备而发生 的费用。2.业务费：主要列支项目实施过程中消耗的各种材料、辅助材料等低值易耗品的采购、运输、装卸、整理等费用，发生的测试化验加工、燃料动力、出版／文献／信息传播／知识产权事务、会议／差旅／国际合作交流等费用，以及其他相关支出。3.劳务费：主要列支项目实施过程中支付给参与项目的学生、博士后、访问学者和项目聘用的研究人员、科研辅助人员等的劳务性费用；以及支付给临时聘请的咨询专家的费用等。 |

|  |
| --- |
| **六、承担单位学术委员会意见** |
| 承担单位学术委员会负责人或单位负责人（签章）：年月日 |
| **七、承担单位意见和保证** |
| 已按规定对申请人进行了资格审查，同意本单位学术委员会或科研管理部门意见，并保证在项目获得资助后做到以下几点：1.保证对研究计划实施所需的人力、物力和工作时间等条件予以支持；2.保证按学校与医院1:3的比例如期拨付项目经费；3.保证项目经费专款专用，并全部用于本项目研究；4.保证项目按时完成预期计划并结题验收。承担单位（盖章）年月日 |