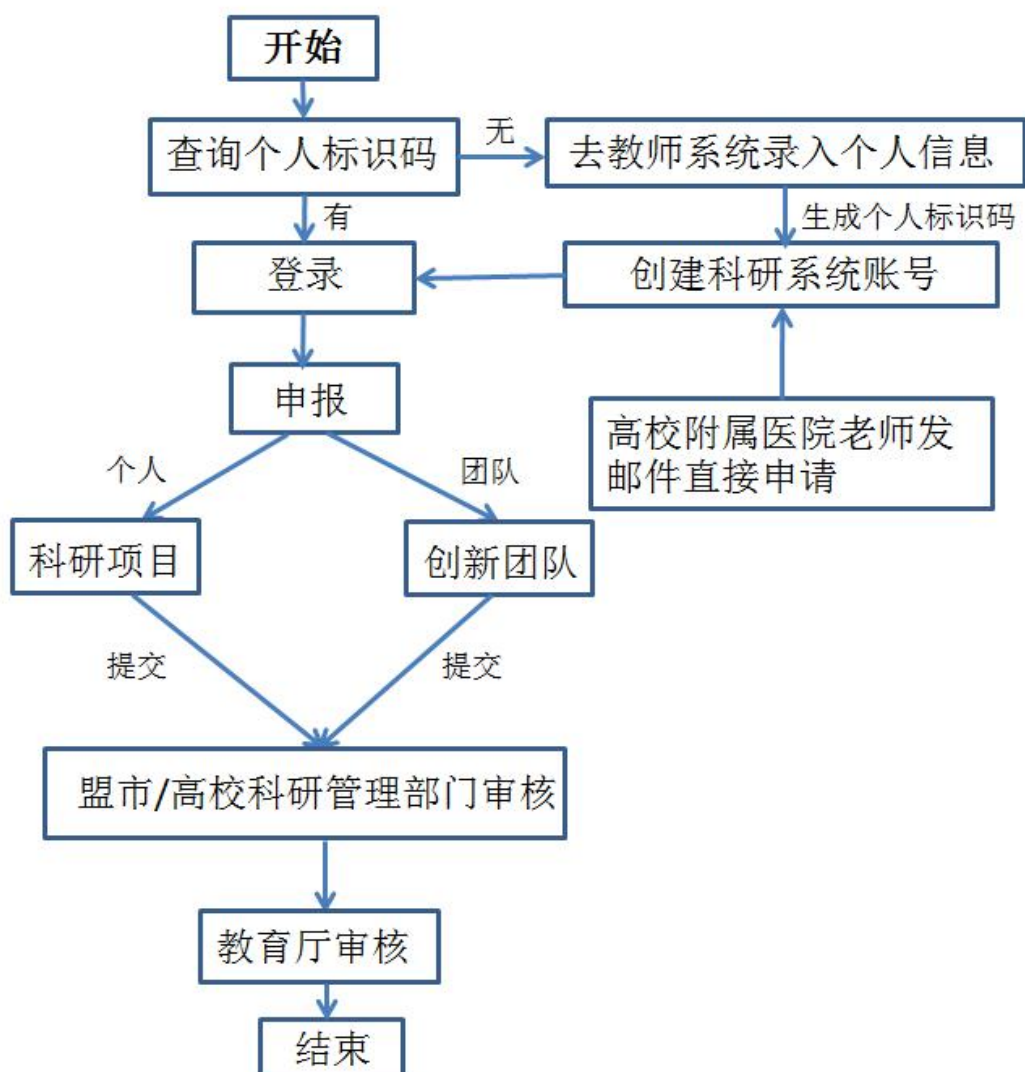


# 内蒙古自治区青年科技英才、创新团队 申报操作手册

## I 申请者项目申报流程

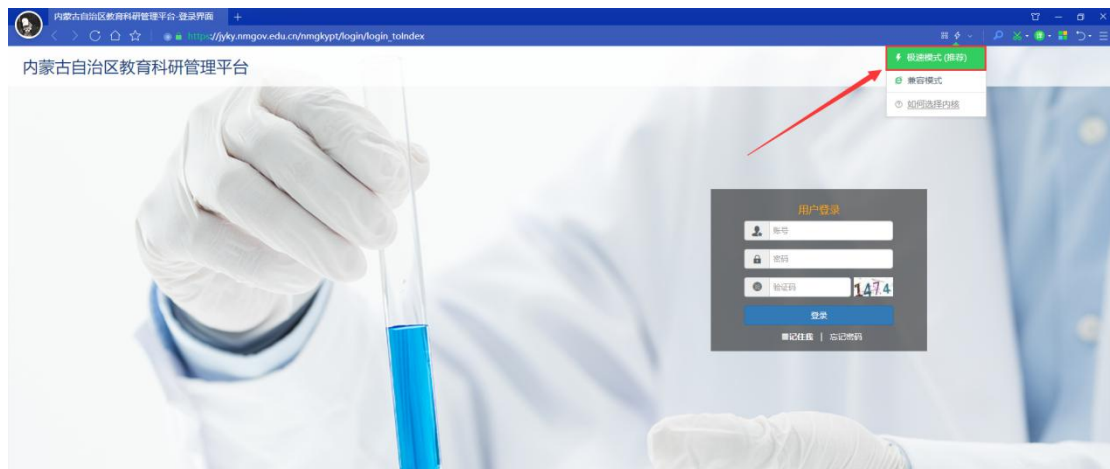


### 一、登录方式

内蒙古自治区教育科研管理平台网址：<https://jyky.nmgov.edu.cn/nmgkpyt>



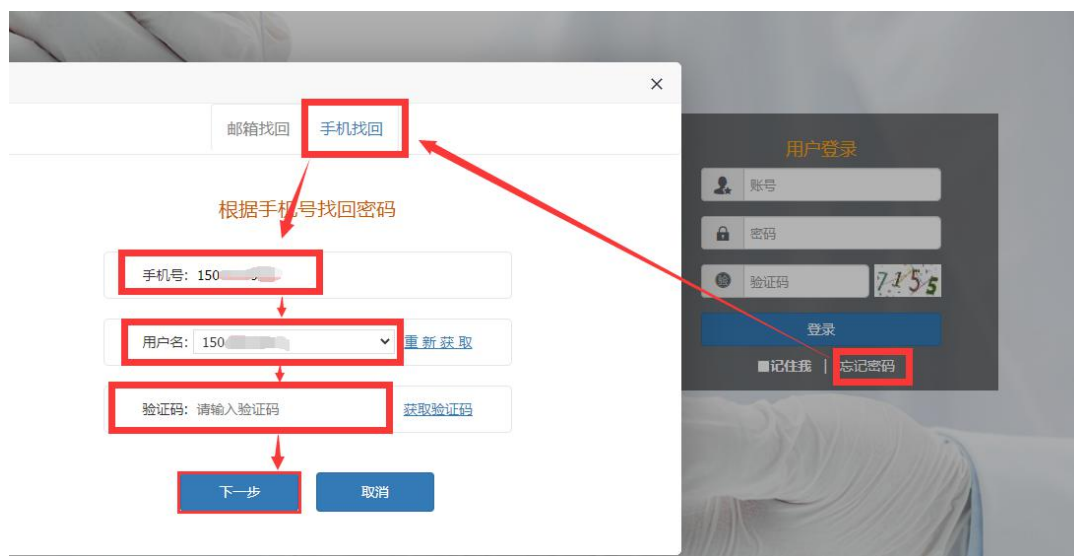
登录时建议使用 360 浏览器或 360 极速浏览器（不建议使用 IE 浏览器），调整为极速模式。极速模式调整方法：浏览器地址栏尾图标为小 e 图标（兼容模式），点中小 e 图标切换为小闪电（极速模式），如下图所示：



## 二、账号密码获取

**方式 1:** 申请者账号初次登录为教师个人标识码(教师个人标识码从全国教师管理信息系统查询,全国教师管理信息系统每个学校都有管理员,一般在各学校人事处或者师资科管理,标识码特征以 L 开头后加 18 位数字,如:L151612050807130742),初始密码为 QWE@asd123,登录后修改密码并绑定手机号和邮箱,再次登陆使用个人标识码、手机号或邮箱均可,绑定手机号后支持手机密码找回。本次项目申报和之前申报使用一套账号,之前在系统里申报过教育科学规划课题和教育厅科研项目课题的老师直接登录系统即可。

**方式 2:** 打开内蒙古科研管理平台登录首页,在用户登录界面点击【忘记密码】功能查找用户名,查找方式如下图所示



点击【忘记密码】→【手机找回】输入个人手机号后点击【获取用户名】。系统里包含的手机号来源于全国教师管理信息系统,如果在教师系统录入手机号不正确,查找失败,可以通过方式 3 获取。

方式 3: 无法获取账号以及操作过程中遇到技术问题,可以联系系统技术支持,0531-89701715、0531-89701233 也可以通过发邮件查找账号或咨询,电子邮箱: nmgkpyt@163.com (发邮件时说明支持人所在单位、姓名、身份证

号和手机号)

**方式 3:** 联系学校管理员进行创建账号。

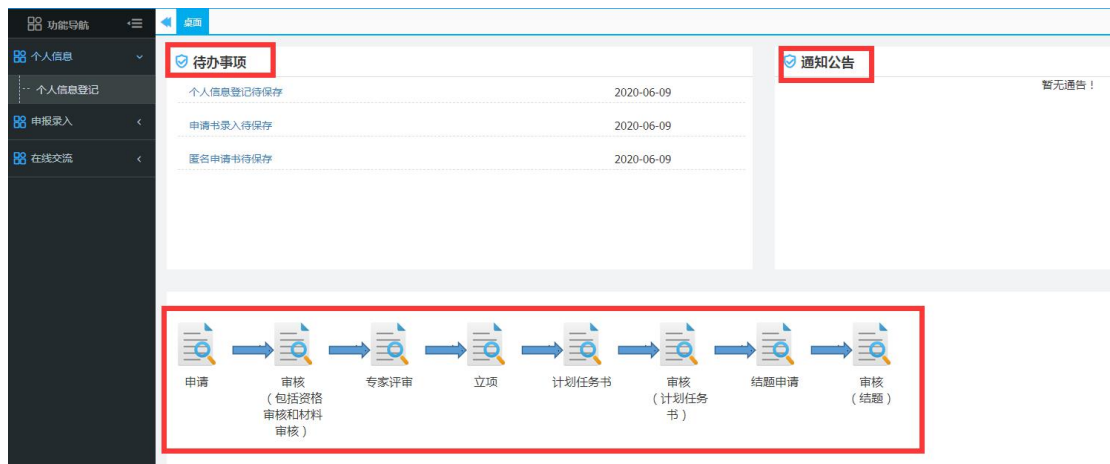
**特别说明:** 内蒙古医科大学, 内蒙科技大学包头医学院、内蒙古民族大学和赤峰学院下属医院的医生没有教师个人标识码, 需要单独建账号, 如果要在系统里申报本次课题, 需要把个人姓名、电话号、身份证号码、单位以及单位归属的大学发送到邮箱 [nmgkrypt@163.com](mailto:nmgkrypt@163.com), 或者由所属的学校统一报送(此邮箱只负责建账号), 我们会在两个工作日之内将账号建出来, 所建账号为提供的姓名首字母小写加手机号(如张三, 手机号 18812345678, 所建账号为 zs18812345678), 密码为 QWE@asd123, 之前申报高校科研项目和教育科学科学规划课题建过账号的医生直接登录即可, 不需要再建。

## 二、进入首页

登录成功后, 点击【修改信息】绑定教师手机号和邮箱(见下图), 点击【科研管理平台(科技与信息化处)】下的“青年科技英才”或“创新团队”进入项目申报首页。



首页桌面包含【待办事项】、【通知公告】、【流程节点】，可查看当前的任务、通知公告和项目申报的当前节点和下一个节点。



青年科技英才和创新团队申报流程：

高校教师申报→所在学校审核→自治区教育厅审核；

### 三、课题申报录入

**第一步：**填写个人信息，点击【个人信息登记】，选择“2024年”批次，填写个人信息登记表后，点击【保存】或【提交】，保存是将个人信息暂存，提交后

进行下一步申报录入。其中职称选择本人所评职称对应的级别即可。

### 个人信息登记表

请确保个人信息填写无误，提交后将不能再次进行修改，提交成功后才可填写申请书！

*姓名	*性别	*年龄	*专业	*研究领域	*所在单位	*研究专长	*职称	*手机号码
白	男	45	测试	测试	测试	测试	中级	13333333333

注：请先提交个人信息后再进行申请书录入

第二步：申报录入，点击【申报书录入】，根据申请书目录渐次录入每页信息，每页信息录入完成点击【保存】。

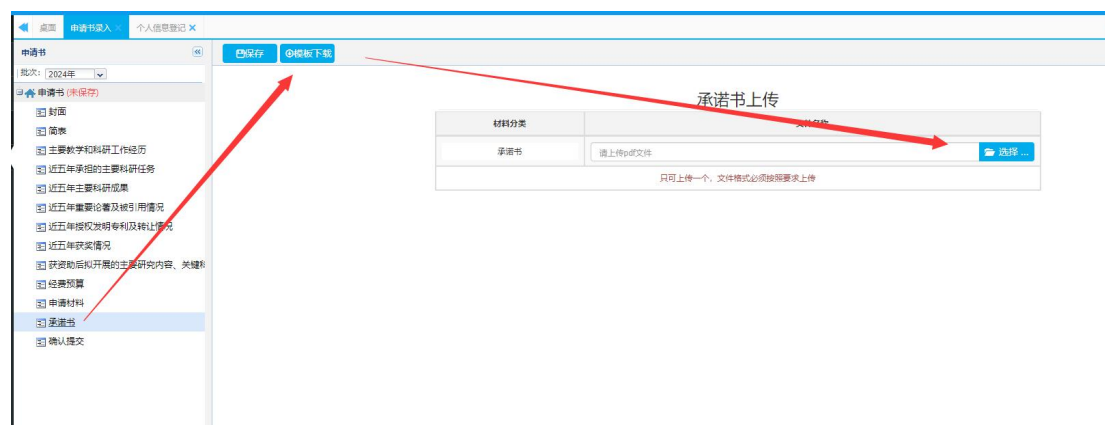


“青年科技英才”申请书目录和封面



“创新团队”申请书目录和封面

【承诺书】先下载模板，打印盖章后扫描成 PDF 文件上传到系统中。承诺书中盖学校科研管理部门公章，如果没有，盖学校公章也可。



### 承诺书模板下载

申报书录入说明：

1. “封面”项目类别点击下拉框选择“非专项”，“课题负责人”和“团队带头人”需提交第一步个人信息表。
2. “承诺书”是在系统里承诺书页面点击“模板下载”将承诺书电子版下载打印后由负责人签字、学校盖章，然后扫描成 PDF 上传到系统中。
- 3.若申请材料里有制作的流程图，为了保证格式的正确性，请将流程图截成图片上传。
4. “申请材料”是从系统里下载模板，填写 word 版申请书上传到系统中，需要签字盖章的位置空着即可。
5. “提交”，申请书填写完成后，在提交页可以看到保存状态，所有内容全部变成“已保存”状态后，点击“提交”即可，提交到学校审核。

## 申请书确认提交

	封面:	已保存
	简表:	已保存
	主要教学和科研经历:	已保存
	近五年承担的主要科研任务:	已保存
	近五年主要科研成果:	未保存
	近五年重要论著及被引用情况:	未保存
	近五年授权发明专利及转让情况:	未保存
	近五年获奖情况:	未保存
	获资助后拟开展的主要研究内容、关键科技问题及预期成果:	未保存
	经费预算:	未保存
	申请材料:	已保存
	承诺书:	已保存
请确认无误后提交, 提交之后信息不能修改!		

提交

## “青年科技英才”申请书确认提交

### 申请书确认提交

王再平	封面:	已保存
	基本信息:	已保存
	创新团队的基本情况:	已保存
	主要学术成绩、创新点及其科学意义、经济和社会效益:	已保存
	创新团队带头人简介:	已保存
	创新团队研究骨干简介:	已保存
	创新团队成员合作研究的成果:	已保存
	拟开展的研究工作:	已保存
	经费预算:	已保存
	相关附件材料目录:	已保存
	申请材料:	已保存
	佐证材料:	未保存
请确认无误后提交, 提交之后信息不能修改!		

提交

## “创新团队”申请书确认提交

## 四、在线交流

(1)【在线交流】模块, 点击【添加】, 可向科研管理部门提出问题。填写完成



后【保存】【提交】即可。

(2) 【问题答疑】模块是科研管理部门用来回答申请者提交的问题。可在最后一列设为“是否为常见问题”，选择是，即可出现在下方【常见问题】的模块。

(3) 申请者在【常见问题】模块可看到科研管理部门推荐看到的常见问题。

## II 主管部门审核操作流程

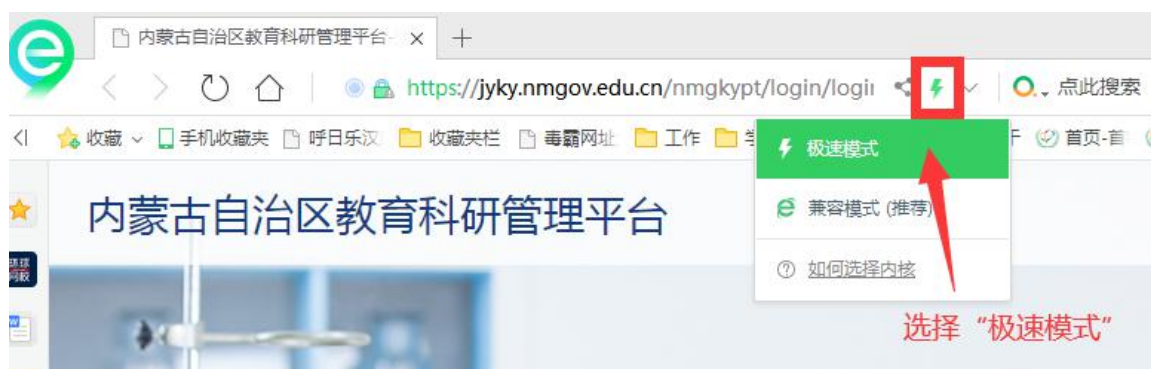
### 一、登录方式

内蒙古自治区教育科研管理平台网址：  
<https://jyky.nmgov.edu.cn/nmgkpyt>



在浏览器中输入地址，在右侧登录框填写用户名密码登录。**学校账号**为学校机构标识码（学校机构标识码为10位纯数字，如：2115012618）；初始密码为QWE@asd123，盟市账号通过技术支持电话或邮件查找，学校管理员登录后，绑定手机号和邮箱号，再次登录可以使用手机号和邮箱号登录。本次课题申报和教育科学规划课题及科研项目申报所使用一套账号，之前在系统里审核过教育科学规划课题或科研项目的学校管理员用之前的账号密码直接登录系统即可。

无法获取到账号以及操作过程中遇到技术问题，可以联系系统技术支持，电话：  
**0531-89701715、0531-89701233**，也可以通过发邮件查找账号或咨询，电  
子邮箱：**nmgkyp@163.com**（发邮件时说明要查询那个学校的管理员账号）。  
登录时建议使用 360 浏览器或 360 极速浏览器（不建议使用 IE 浏览器），调整  
为极速模式。极速模式调整方法：浏览器地址栏尾小图标为闪电样式，如下图所  
示



## 二、进入首页

登录成功后，点击【修改信息】绑定管理员手机号和邮箱，点击【科研管理平台  
（科技与信息化处）】下的“科研项目”和“创新团队”进入项目审核首页。

您好, [模糊用户名]

单位名称:

手机号:

邮箱:

[修改密码](#) [修改信息](#)

绑定管理员手机  
和邮箱



首页桌面包含【待办事项】、【通知公告】、【注意事项】、【操作说明】，待办事项提示当前需要审核的项目条数，通知公告可查看上级管理员发布的通知。



### 三、申报书审核

申报科研项目审核流程:

高校教师申报→所在学校审核→自治区教育厅审核;

**第一步:** 查询审核信息, 点击【上级审核】里的【申请书审核】, 选择批次“2024

年”，查询申报书，选中后点击“查看”可以查看申报书和匿名评审书详细信息：



**第二步：**审核申报书，选中申报书，点击“查看”对申报书阅审，在页面下方审核动作处选择“通过”或“不通过”，并填写审核意见，也可以在查询页面点击“通过”或“退回”直接对申报书进行审核。



## 四、统计汇总

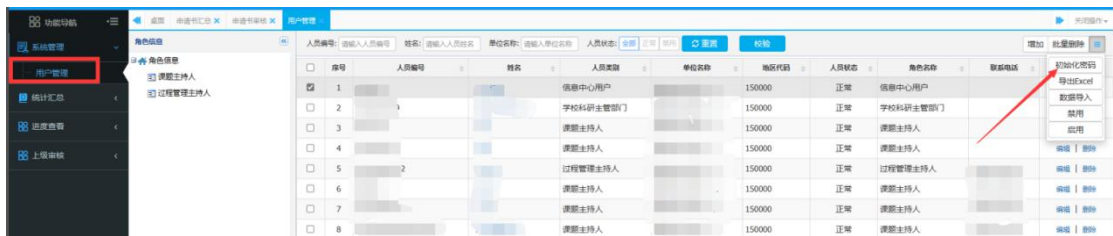
【统计汇总】功能是供学校和行政管理部门统计使用，可以查看和导出各类统计汇总信息，文件中要求的《2024年度内蒙古自治区高等学校青年科技英才支持项目申报一览表》和《2024年度内蒙古自治区高等学校创新团队发展项目申报一览表》可以通过统计汇总“申请书汇总”导出后加盖公章进行上报。



## 五、用户管理

### 1. 修改信息或密码初始化

点击【用户管理】可在此页面可以查看当前单位下所有用户，点击“编辑”对学校用户进行管理，然后选中后点击右上角【初始化密码】可对当前用户进行密码重置。



### 2. 增加账号

点击右上角增加按钮对用户申报账号进行维护，在弹出的对话框中维护对应的信息。



登录账号设置为教师个人标识码，（教师个人标识码可联系学校人事部门管理员从全国教师管理信息系统查询，全国教师管理信息系统每个学校都有管理员，一

般在各学校人事处或者师资科管理，标识码特征以 L 开头后加 18 位数字，如：  
L15161205080713\*\*\*\* )，带\*号为必填项，填写完成后点击右上角保存按钮  
即可。也可给下属医院医生创建账号，人员类型选择为医生。

添加人员信息 已保存 返回

人员信息

* 登录账号	请输入人员编号	* 姓 名		姓名首字母	
* 人员角色	课程主持人	* 人员类别	课程主持人	* 人员类型	--请选择--
联系电话		* 所属单位	测试学校二零二二	地区代码	150000
学校类别	--请选择--	电子邮箱		* 身份证号	
人员状态:	正常				

注：(1) 人员类别为课程主持人，所属单位可选择学校，可选择人员类型  
(2) 其他类别，所属单位自动填充为本单位  
(3) 人员类型为医生或事业单位人员时，登陆账号根据姓名首字母和联系电话自动生成  
(4) 人员类型为教师时，登陆账号请填写L开头的18位教师个人标识码